

## Formation complète et personnalisée pour enrichir vos compétences

En exclusivité pour :



**Intra-entreprise** (même entreprise)  
Maximum 3 personnes par session



**Individuel**

Notre formation est accessible :

- en présentiel, dans [nos locaux](#) ou dans les locaux de votre entreprise
- en distanciel via Internet
- Mixte

## Public concerné

Tout salarié, collaborateur, dirigeant ou créateur d'entreprise ayant le besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Comptabilité EBP (de la saisie des écritures jusqu'à l'établissement du Bilan et Compte de résultat).

## Prérequis

- Maîtriser la langue française (Parler et Ecrire)
- Être autonome dans l'utilisation d'un ordinateur et ses périphériques (aisance en saisie, connections imprimante / PC.
- Avoir un minimum de connaissances comptable : comptes comptables, journaux, balances,...

Nous vous recommandons d'utiliser vos propres données pour une mise en situation réelle.

## Matériel nécessaire pour suivre la formation

- Ordinateur avec les caractéristiques techniques suivantes : I5, 8Go de mémoire, Disque SSD
- Logiciel EBP Comptabilité installé
- Connexion internet
- Application ISL Online recommandée pour faciliter l'échange et le suivi

## Objectifs

A l'issue de la formation, les participants seront capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel EBP, le pilotage de la comptabilité de l'entreprise.

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Maîtriser le travail quotidien de la tenue d'une comptabilité : lecture, saisie, lettrage et éditer un état comptable...
- Gérer son quotidien comptable : échéancier, relances, comptes à lettré, imputation de règlement ...
- Suivre sa trésorerie

## Durée de la formation

La durée du stage de formation prévue est de 2 jours et découpée en 4 demi-journées.

## Profil des intervenants

Technicien et Formateur expert en comptabilité et certifié par EBP Académie.

## Programme détaillé de la formation au logiciel EBP Comptabilité

### **Présentation / Introduction**

Test de positionnement

#### **1. Création du dossier**

#### **2. Paramètre du dossier comptable**

#### **3. Ergonomie et prise en main**

#### **4. Mise en place de la comptabilité**

- Journaux
- Plan Comptable
- Banques

#### **5. Modes de saisie d'écriture**

- Saisie par journal
- Saisie par guide
- Saisies pratiques

#### **6. Saisie Guidée, abonnements**

- Création de guides d'écritures
- Création de guides d'abonnement

#### **7. Traitements comptables**

- Saisie des encaissements clients et décaissement fournisseurs
- Consultations et lettrage
- Rapprochement bancaire

#### **8. Gestion de la trésorerie**

- Saisie d'écritures
- Gestion des échéanciers (clients et fournisseurs)
- Rapprochement bancaire (consultation, validation)
- Impressions

#### **9. Édition des documents de synthèses**

- Grand livre
- Journal
- Balance
- Bilan préparatoire
- Tableaux de gestion
- Balances comparatives

#### **10. Sauvegarde des données**

#### **Quiz évaluation**

## Moyens pédagogiques

Livret pédagogique individuel au format numérique à destination des participants :

- Toutes les informations utiles et nécessaires pour suivre la formation
- Support d'utilisation détaillé du logiciel
- Supports pédagogiques

### En présentiel :

Les stagiaires étudient en situation réelle avec leurs données d'entreprise et avec leur matériel. Solution Logique peut fournir un ordinateur le temps de la session de formation. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable. Salle équipée d'un système de vidéo projection.

### A distance :

Les stagiaires étudient en situation réelle avec leurs données d'entreprise et avec leur matériel. Le formateur est également équipé d'un ordinateur portable. La communication avec le formateur et la prise en main sur le poste de travail du client se font via l'application ISL Online.

## Méthode pédagogique active

Acquérir progressivement l'objectif pédagogique de formation étape par étape et individualisation de la formation :

- Quiz de positionnement au démarrage de la formation
- Alternance entre apports théoriques, manipulations et mise en situation réelle par rapport à son contexte professionnel
- Participants invités à partager ses retours d'expériences
- Quiz d'évaluation des connaissances

## Evaluation de la Formation

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la formation par le biais d'exercices d'application et de mise en pratique pour arriver de façon autonome à gérer quotidiennement sa comptabilité.

A l'entrée, le test de positionnement et à la sortie la validation des connaissances sont des éléments permettant de mesurer la progression individuelle du stagiaire.